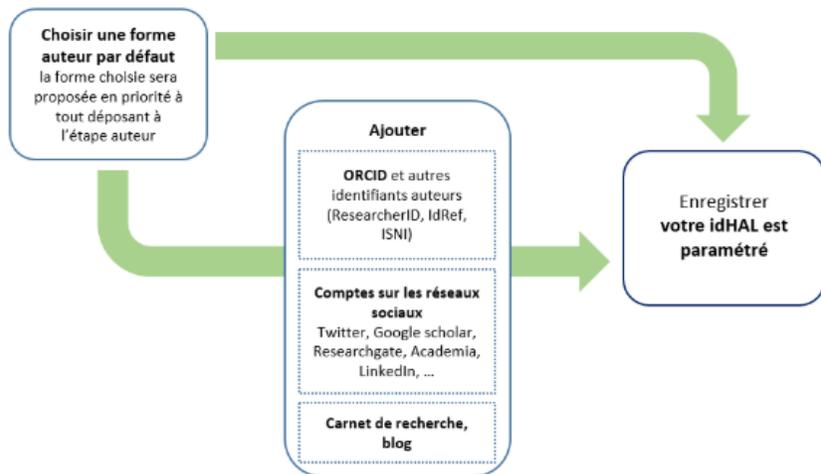


ARCHIVE OUVERTE HAL

Se loguer ou créer un compte afin d'avoir un IdHAL.

L'idHAL est un identifiant auteur permettant de regrouper toutes les formes du nom de l'auteur dans la base de données et de lier les autres IDs



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.



Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

[Login oublié](#) | [Mot de passe oublié](#)

Vous n'avez pas de compte

[Aide](#)

[Afficher la vue détaillée](#)

Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.

Déposer le fichier



Glissez-déposez ou cliquez pour choisir vos fichiers
Taille maximale du fichier : 200M

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant
Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI

Transférez les fichiers

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> 1905.06457.pdf (2.42 Mo)	Les fichiers que je dépose sont des fichiers ▾	Document (pdf, jpg, ...) ▾	immédiatement (2019-05-17) ▾	<input type="button" value="éditer"/> <input type="button" value="supprimer"/>

Compléter le métadonnées

☰ Compléter les métadonnées du document

Afficher la liste complète des métadonnées

Type de document * * Champs requis
Cette valeur est obligatoire et ne peut être vide

Titre * Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

AN INTERDISCIPLINARY SURVEY OF NETWORK SIMILARITY METHODS

anglais

français

Sous-Titre Vous pouvez renseigner le sous-titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Définir l'affiliation auteur(s)

Voir ▼ Trier ▼ Afficher ▼

ind	name	sigle	typestruct	adresse	url	ACTIONS
4262	Collège de France	CDF	laboratory	11 place Marcelin Berthelot F-75231 Paris Cedex 05		<input type="button" value="👁"/>
300026	Collège de France	CdF	institution			<input type="button" value="👁"/>
445938	Collège de France		researchteam			<input type="button" value="👁"/>

Dans « Mon profil » vous pouvez changer les préférences de dépôt dont la « vue » et vous associer automatiquement comme auteur pour les nouveaux dépôts.

HAL

Informations de mon profil HAL

Votre nom dans HAL : **Giags**

Mon IdHal : **gianna-sergi** [Configurer mon IdHAL](#)

Mon CV : [Créer mon CV](#)

Langue : français

Privilèges : [Réfèrent Structure](#) : [Collège de France \(30026\)](#)

[Modifier mon profil](#)

Préférences de dépôt

Préférences de réception de courriel

Vous pouvez modifier ici vos préférences de dépôt

Mes préférences de dépôt

Les informations choisies ci-dessous apparaîtront par défaut à chaque nouveau dépôt. Elles seront modifiables lors de votre dépôt.

Formulaire de dépôt *

En vue simple n'apparaissent que les métadonnées obligatoires. Vous pouvez naviguer entre les 2 vues lors de votre dépôt.

Vue simple **Vue détaillée**

Domaines [Afficher la liste des domaines](#)

M'ajouter comme auteur *

Doit-on vous associer automatiquement comme auteur de vos nouveaux dépôts ?

Oui Non

Affiliation(s)

Veillez saisir le nom ou l'acronyme de votre laboratoire et le sélectionner dans la liste

[CIRB](#)

Centre Interdisciplinaire de recherche en biologie
CIRB
- CdF Collège de France
- INSERM Institut National de la Santé et de la Recherche MédicaleU1050
- CHRS Centre National de la Recherche ScientifiqueUMR7241

Mathematical Neuroscience Team, Center for Interdisciplinary Research in Biology
CIRB
- CdF Collège de France
(CIRBA)

DANS CONFIGURER MON ID-HAL d'autres formes auteurs que celles automatiquement proposées peuvent être recherchées. Par exemple, penser à chercher sur 'initiale du prénom – nom'. Une fois la sélection effectuée, choisir la forme auteur par défaut. Elle sera proposée automatiquement lors du dépôt si dans le profil la case « auteur par défaut » est renseignée par « oui ».

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Défaut	Authorid	Nom prénom	E-mail	Établissement employeur	Actions
<input checked="" type="radio"/>	1614953	Giorgi Gianna	gianna.sergi@college-de-france.fr		Liste Ajouter

Aucun document n'est associé à cette forme auteur

Ajouter des formes auteurs

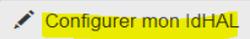
sergi

Rechercher les formes auteurs

Résultats

Authorid	Nom prénom	Domaine e-mail	Établissement employeur	Actions
123062	Valverde Sergi			Liste Ajouter
166092	Taboada Sergi			Liste Ajouter
114655	Sergi C.			Liste Ajouter

Déposer et Compléter le métadonnées

- Une fois le compte créé compléter le profil. Il est possible de déclarer les identifiants d'autres bases de données dont celui d'ORCID : dans  sélectionnez l'onglet « Mon espace » et dans la rubrique « Autres identifiants chercheur », saisissez vos différents identifiants dont ORCID ID.
- Avant de déposer un fichier assurez-vous que vous en avez le droit.
- HAL récupère les métadonnées partir du fichier pdf ou du DOI, Digital Object identifier, littéralement « identifiant numérique d'objet ».
- Attention aux métadonnées obligatoires : Type de document, Titre, Domaine, Langue du document, Auteur(s) du document, Affiliation.
- Attention aux métadonnées obligatoires spécifiques au type de document:

HAL récupère automatiquement les métadonnées à partir de la première page de votre document scientifique. Il est donc important d'y indiquer le maximum d'informations comme le titre, sous-titre, résumé, mots-clés, identifiant (DOI par exemple), le ou le(s) auteur(s) et leur rattachement institutionnel.

Par ailleurs, votre fichier ne doit pas être un fichier numérisé comme l'image d'une page.

Pour savoir comment bien présenter votre document, cliquez sur le point d'interrogation.

Métadonnées obligatoires spécifiques au type de document

Article : Nom de la revue, date de publication

Communication dans un congrès, poster : Titre du congrès, Date début congrès, Ville, Pays

Ouvrage, Direction d'ouvrage : date de publication

Chapitre d'ouvrage : Titre de l'ouvrage, date de publication : Pour ajouter le ou les auteurs ayant coordonné/dirigé l'ouvrage, afficher la liste complète des métadonnées et utiliser le champ « éditeur scientifique »

Brevet : date, n° de brevet, Pays : Notice seulement. Il n'est pas possible d'ajouter un fichier

Autre publication : description, date de publication : Vous pouvez apporter des précisions à l'aide de la métadonnée « Type de publication » : billet de blog, compte-rendu d'ouvrage, notice de dictionnaire ou encyclopédie, traduction

Prépublication, document de travail : La date de publication sera automatiquement la date de dépôt. Si vous souhaitez ajouter une autre date, affichez la vue complète pour compléter la métadonnée « date de production/écriture »

Rapport : Type (rapport de recherche, etc.), institution : Les mémoires et rapports de stage ne sont pas acceptés dans HAL

Thèse : titre en anglais, date de soutenance, résumé (en français et en anglais), mots-clés (en français et en anglais), organisme de délivrance, directeur de thèse

HDR : titre en anglais, date de soutenance, mots-clés (en français et en anglais), organisme de délivrance, Président du jury

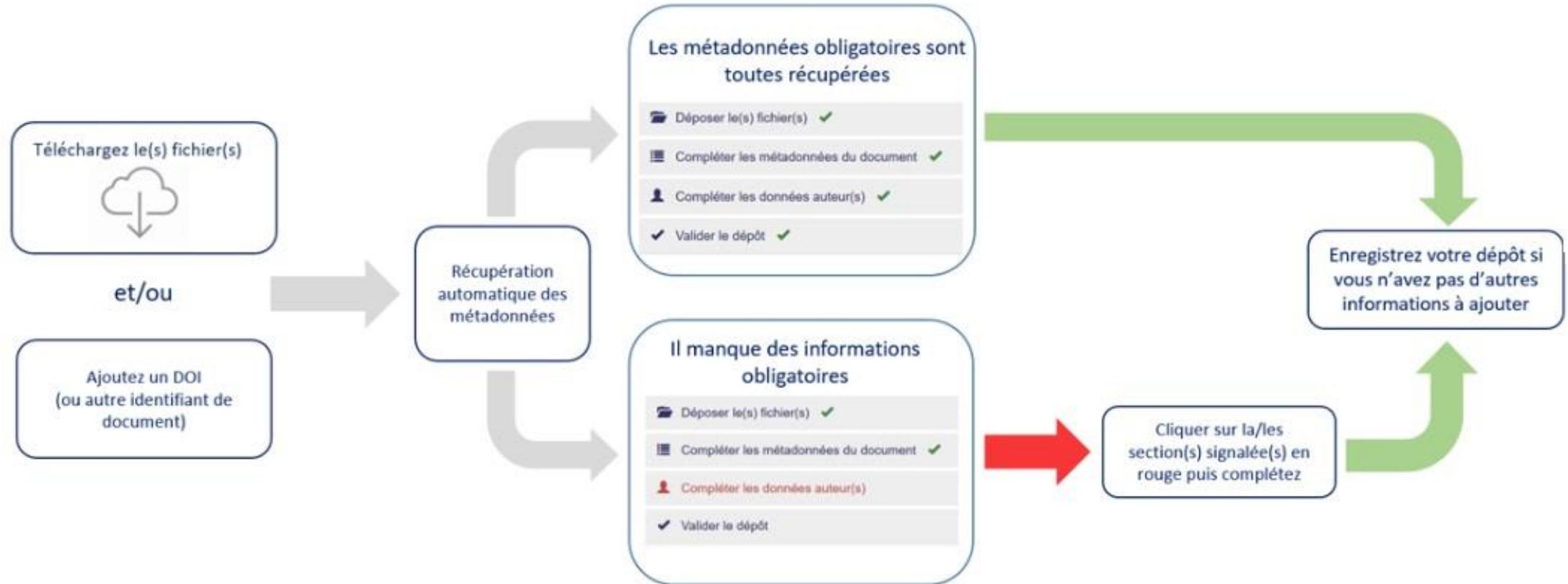
Cours : date du cours, Pays, Niveau du cours

Image : date de prise de vue, mot-clé, licence, type, pays

Carte : date de création, licence, pays

Vidéo, Son : date d'enregistrement, licence

Récupération des métadonnées:



Vous souhaitez attribuer des DOI (Digital Object Identifier) : utiliser [PID OPIDoR](#)

- demander l'ouverture d'un compte auprès de DataCite ;
- attribuer des DOI à partir de votre compte ;
- bénéficier de services de contrôle et de traitement en nombre des DOI.

Auteurs et affiliations

Tous les auteurs de la publication déposée doivent être présents dans le dépôt du document, si possible dans le même ordre : ces informations sont utilisées pour citer le document.

Au moins une affiliation est demandée pour que le dépôt soit complet.

L'affiliation de l'auteur est en principe celle au moment de la publication.

- Les auteurs sont ajoutés automatiquement :
à partir du profil : dans les préférences de dépôt si vous avez choisi « oui » comme auteur par défaut
à partir du fichier pdf et/ou de l'identifiant du document (DOI, PMID, etc.).
- Les affiliations (structures de recherche) peuvent être ajoutées automatiquement :
à partir du profil : dans les préférences de dépôt si vous avez choisi « oui » comme auteur par défaut et avez ajouté votre laboratoire
à partir de l'algorithme d'affiliation : si l'auteur est déjà connu de HAL, le système propose une affiliation.

Signaler une affiliation

Cliquer sur la/les section(s) signalée(s) en rouge puis complétez les informations demandées

Saisir l'acronyme ou une partie de l'acronyme du laboratoire, ou bien une partie du nom, puis sélectionnez dans la liste l'affiliation souhaitée

Les structures sont gérées dans un référentiel. Sélectionnez de préférence une affiliation avec le code couleur vert ou jaune

Si vous déposez vos publications, vous pouvez ajouter votre affiliation dans vos préférences de dépôts disponibles dans votre profil. Cette information sera ainsi systématiquement complétée à chaque dépôt

Ajouter un auteur:

Ajouter l'auteur dans le formulaire puis sélectionner dans la liste qui s'affiche :

Ajouter un auteur : pierre laurent

✓ Valider le dépôt

Ajouter un nouvel auteur

- Pierre Laurent (@gmail.com) laurentpierre
- Jeanpierre Laurent (@unicaen.fr) laurent-jeanpierre - https://jeanpierre.users.greyc.fr/ Université de Caen Normandie
- Pierre Laurent (@bordeaux.ensam.fr) laurentpierre
- Jeanpierre Laurent (@unicaen.fr) laurent-jeanpierre - https://jeanpierre.users.greyc.fr/
- Jeanpierre Laurent (@free.fr) laurent-jeanpierre
- Jeanpierre Laurent laurent-jeanpierre
- Gervais Marie-Pierre yoann-laurent
- Laurenti Jean-Pierre
- Aimard Pierre-Laurent
- Aracil Pierre-Laurent (@gmail.com)

Vert : forme auteur préférée dans l'idHAL

Jaune : forme auteur associée à un idHAL

Rouge : forme auteur qui n'est associée à aucun idHAL

Sélectionner a forme en **VERT** (forme idHAL.)

Définir les fonctions d'un auteur

Déposer le(s) fichier(s) ✓

Compléter les métadonnées du document

Compléter les données auteur(s) ✓

Afficher toutes les options

Gianna Giorgi | IdHAL : gianna-sergi | Auteur

Pour cet auteur

- Modifier
- Supprimer
- Choisir la fonction

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs | Les auteurs

Gianna Giorgi

Fonction

Auteur

Enregistrer

Valider le dépôt

Ajouter un nouvel auteur ou une liste d'auteurs ou une nouvelle structure:

The screenshot shows a web interface for managing authors and structures. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Dépôt, Consultation, Recherche, Documentation, Mon espace, and Privileges. Below this is a 'Dépôt' section with a question mark icon. The main content area is divided into three steps: 'Déposer le(s) fichier(s)', 'Compléter les métadonnées du document', and 'Compléter les données auteur(s)'. The 'Compléter les données auteur(s)' section is active, showing a list of authors and structures. The current author is 'Gianna Giorgi' with the IdHAL identifier 'gianna-sergi' and the role 'Auteur'. The current structure is 'CdF - Collège de France'. There are buttons for 'Ajouter un auteur' (with 'Jean Dupont' entered) and 'Ajouter' (with options for 'Une liste d'auteurs', 'Les auteurs d'une structure', and 'Mes auteurs'). A dropdown menu is open over the 'Ajouter' button, showing options: 'Ajouter une nouvelle structure', 'Departamento de Bibliotecología [La Plata] - FaHCE Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación [La Plata]', 'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur ABES', 'Bibliothèques universitaires [Université de Bourgogne] BU - UB Université de Bourgogne', 'Direction of Libraries / Direction des bibliothèques [Montréal] Université de Montréal [Montréal]', and 'Bibliothèques universitaires de l'université Nice Sophia Antipolis SCD-BU UNS - UNS Université Nice Sophia Antipolis'. The bottom of the page shows a section for 'Autre publication' with the text: 'Gianna Giorgi. Knowledge management and librarians and information managers . 2004. (tel-01586858)'. A 's auteurs' button is also visible.

Si la structure n'existe pas cliquer sur « Ajouter une nouvelle structure ». NOTA BENE: les structures équipe de recherche, les départements et les laboratoires doivent être liée à une entrée de type institution.

Associer la même structure à tous les auteurs

Vous pouvez affilier tous les auteurs à la même structure de recherche.

📁 Déposer le(s) fichier(s) ✓

☰ Compléter les métadonnées du document ✓

👤 Compléter les données auteur(s) ✓

Afficher toutes les options ☑

✚ Gianna Giorgi IdHAL : gianna-sergi Auteur

Pour cet auteur ▾

- CdF - Collège de France Pour cette structure ▾
- Ajouter une affiliation

✚ Jjjit, Kkkl Auteur

Modifier

Voir les détails

Supprimer

Associer à tous les auteurs

Supprimer pour tous les auteurs

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs Les auteurs d'une structure Mes auteurs

STRUCTURE : EXEMPLE CIRB

Auteurs

Structures

Domaines

Revue

Projets ANR

Projets européens

Fiche d'une structure

Remplacer

Centre interdisciplinaire de recherche en biologie **Laboratoire** 139750

— CIRB
— 11 place Marcellin Berthelot 75005 Paris
France

UMR7241 Centre National de la Recherche Scientifique **Institution** 441569

— CNRS
— IdRef : 02636817X
— ISNI : 0000000122597504
France
— http://www.cnrs.fr/
— Date de création : jeudi 19 octobre 1939
— Référents de la structure : Agnès Magron
— Structure verrouillée

U1050 Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale **Institution** 303623

— INSERM
— 101, rue de Tolbiac, 75013 Paris
— IdRef : 026388278
France
— http://www.inserm.fr
— Référents de la structure : Christine Dupuis

Collège de France **Institution** 300026

— CdF
France
— Référents de la structure : Gianna Sergi

PSL Research University **Regroupement d'Institutions** 349745

— PSL

SOUS-STRUCTURE : CIRB

ind	name	sigle	typestruct	adresse	url	ACTIONS
401799	SMILE - CIRB		researchteam			
405969	SMILE - CIRB		researchteam			
404883	SMILE - Stochastic models for the inference of life evolution		researchteam			

Exemple d'affiliation:

Local homeoprotein diffusion can stabilize boundaries generated by graded positional cues

Cristóbal Quiñinao¹, Alain Prochiantz², Jonathan Touboul^{3, 4, 5} [Détails](#)

1 LJLL - Laboratoire Jacques-Louis Lions

2 CDF - Collège de France

3 Mycenae - Multiscale dYnamiCs in neuroENDocrine AxEs
Inria Paris-Rocquencourt

4 CIRB - Centre interdisciplinaire de recherche en biologie

5 MemoLife

Type de document : **Article dans une revue**

Domaine :

Mathématiques [math] / Probabilités [math.PR]

Sciences du Vivant [a-bio] / Biologie du développement

Enregistrer - Corriger – Compléter

Enregistrer: en déposant en HAL, le contributeur autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer l' article, reconnaître avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés, comprend que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt. HAL propose la pérennité des liens.

Corriger : cliquer sur le titre de la section « Compléter les métadonnées du document » et faire les modifications.

Compléter: chaque section (fichier, document, auteur) dispose d'une vue détaillée qui permet de compléter le dépôt.

ATTENTION : Tous les dépôts avec fichier (texte intégral, annexe, image, carte, vidéo, son) sont vérifiés manuellement avant leur mise en ligne. Dans Mon espace/Mes dépôts, ils sont listés dans la rubrique Documents en attente de vérification : il est possible de les consulter ou de les supprimer mais pas de les modifier. En fonction du nombre de dépôt à traiter, le délai de mise en ligne peut prendre quelques jours. Voir Vérification des dépôts avec leur mise en ligne

Propriété intellectuelle

L'auto-archivage doit se faire dans le respect des règles de la propriété intellectuelle. Si la publication comporte plusieurs auteurs, le déposant doit avoir l'accord de tous les auteurs.

S'il s'agit d'un document publié, le déposant doit avoir l'autorisation de l'éditeur ou vérifier la politique de l'éditeur s'il l'a rendue publique. Le droit d'auteur concerne le texte du document publié mais aussi toute illustration : photo, image, carte, etc.

Vérifier ses droits :

- [Sherpa/Romeo](#)
- [Héloïse](#) : pour les éditeurs français
- [Dulcinea](#) : pour les éditeurs espagnols
- [Diadorim](#) : pour les revues brésiliennes
- [WillO](#) : à partir de quelques questions simples, WillO vous permet de connaître vos droits et obligations pour diffuser vos publications en libre accès



Déposer dans HAL avec Dissemin

Dissemin détecte les articles en accès payant et permet à leurs auteurs de les déposer en un clic vers une archive ouverte.

Il s'agit d'un service encourageant les chercheurs à diffuser leurs publications librement. Il permet à chaque chercheur de mesurer l'accessibilité de ses publications et de mettre en ligne en quelques clics celles qui ne sont pas déjà librement disponibles. Plus besoin de saisir manuellement les métadonnées (titre, auteurs ou identifiants variés) : celles-ci sont automatiquement renseignées par Dissemin. Cette fonctionnalité est rendue possible par l'exploitation de deux sources de données : le [Bielefeld Academic Search Engine](#) (BASE) et [Crossref](#), qui couvrent presque 100 millions de publications.

Les chercheurs de toutes disciplines souhaitant déposer dans HAL peuvent désormais aussi utiliser Dissemin comme canal de dépôt.

Dissemin utilise l'import SWORD pour déposer les publications. Celles-ci suivent le parcours classique de vérification avant d'être mises en ligne. Les dépôts effectués par Dissemin seront rattachés au compte utilisateur de l'auteur dans HAL à partir de l'identifiant [ORCID](#). Pour cela il faudra juste que l'auteur ait associé son compte HAL avec son ORCID.

Cette réalisation est le fruit d'un partenariat entre le [Consortium Couperin](#), le CCSD, et le [CAPSH](#), qui développe Dissemin. (

Loi pour une République Numérique

Quel que soit votre contrat avec l'éditeur de la revue (même si vous avez accordé des droits exclusifs à un éditeur) **vous pouvez déposer dans HAL**, par voie numérique la **version finale de votre manuscrit** acceptée pour publication (pas la version publiée de l'éditeur et sous réserve de l'accord des éventuels coauteurs) **si** :

- vos recherches sont financées pour moitié au moins sur fonds publics (par des dotations de l'Etat, des collectivités territoriales ou des établissements publics, par des subventions d'agences de financement nationales ou par des fonds de l'Union européenne),
- vous publiez les résultats de ces recherches dans une revue paraissant au moins une fois par an,

Le dépôt sera **sans embargo si votre article est déjà en accès gratuit sur le site de la revue, ou en appliquant un embargo maximum de 6 mois pour les sciences, techniques et médecine et 12 mois pour les sciences humaines.**

Autrement dit, vous pouvez appliquer ces durées d'embargo même si une condition de l'éditeur sur les sites Sherpa/Romeo ou Héloïse impose une durée supérieure.

La loi n'a pas d'effet rétroactif, elle ne s'appliquera qu'aux contrats d'édition signés après sa date d'entrée en vigueur le 8 octobre 2016.

NOTA BENE: L'embargo est la période pendant laquelle le document ne peut être en libre accès. Il est possible de déposer un fichier avec embargo: la référence bibliographique sera visible en consultation mais le fichier ne le sera qu'à l'expiration du délai fixé (voir [Les options pour le dépôt de fichier](#))

Vous déposez un fichier contenant	Que faire pour le dépôt dans HAL (les informations ajoutées facilitent la mise en ligne de votre dépôt par les personnes en charge de la modération)	
le manuscrit que vous avez soumis à l'éditeur <i>Termes employés : preprint*, pré-publication, version soumise</i>	Vous pouvez déposer sans ajouter d'information	
la dernière version de votre manuscrit avant publication : relu par les pairs, corrections incluses <i>Termes employés : postprint, version acceptée, final draft, final draft post-refereeing, accepted manuscript</i>	Pour un article publié dans une revue, vérifier si l'éditeur impose éventuellement un embargo sur cette version voir sur Sherpa/Romeo	
	Aucun embargo demandé ou l'information n'est pas disponible, vous pouvez déposer sans ajouter d'information	L'éditeur impose un embargo <i>Mention sur la notice Sherpa/Romeo : subject to Restrictions below, author can archive post-print (ie final draft post-refereeing) + durée d'embargo</i> Affichez la vue détaillée pour ajouter l'embargo Avec la Loi pour une République Numérique**, l'embargo n'excède pas 6 mois pour un article en STM et 12 mois pour un article en SHS
la version publiée : fichier téléchargé depuis le site de l'éditeur, tiré-à-part envoyé par l'éditeur <i>Termes employés : fichier éditeur, publisher's version/PDF</i>	L'article est disponible sur abonnement ou est payant***, le chapitre est dans un ouvrage payant Demander l'autorisation à l'éditeur Affichez la vue détaillée puis choisir « J'ai l'autorisation explicite de l'éditeur »	Le document est déjà en open access <i>Mentions : licence CC-BY, ©the authors, « Open access » sur le site de la revue ou de l'éditeur</i> En affichant la vue détaillée, vous pouvez préciser si vous avez payé des frais (APC, author fee) pour que votre article soit en libre accès en choisissant « <i>L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès</i> »
la version publiée scannée		

* **preprint** : on parle bien ici de version de document et non de type de document. Si vous déposez la version preprint d'un article, le type de publication à choisir est « article dans une revue » : le titre de la revue pourra ainsi être complété. Le type de publication « preprint/document de travail » s'utilise pour les documents non publiés ou non encore publiés.

** **Loi pour une République Numérique (art.30)** : elle s'applique à tout écrit scientifique issu d'une activité de recherche financée au moins pour moitié sur fonds publics et publié dans un périodique paraissant au moins une fois par an

*** **Si vous avez téléchargé le fichier sur le site de l'éditeur sans rien payer**, vous pouvez sans doute le faire grâce aux licences financées par votre institut ou votre bibliothèque (reconnaissance du n°IP par ex.). Cela ne signifie pas pour autant que l'article est disponible en libre accès.

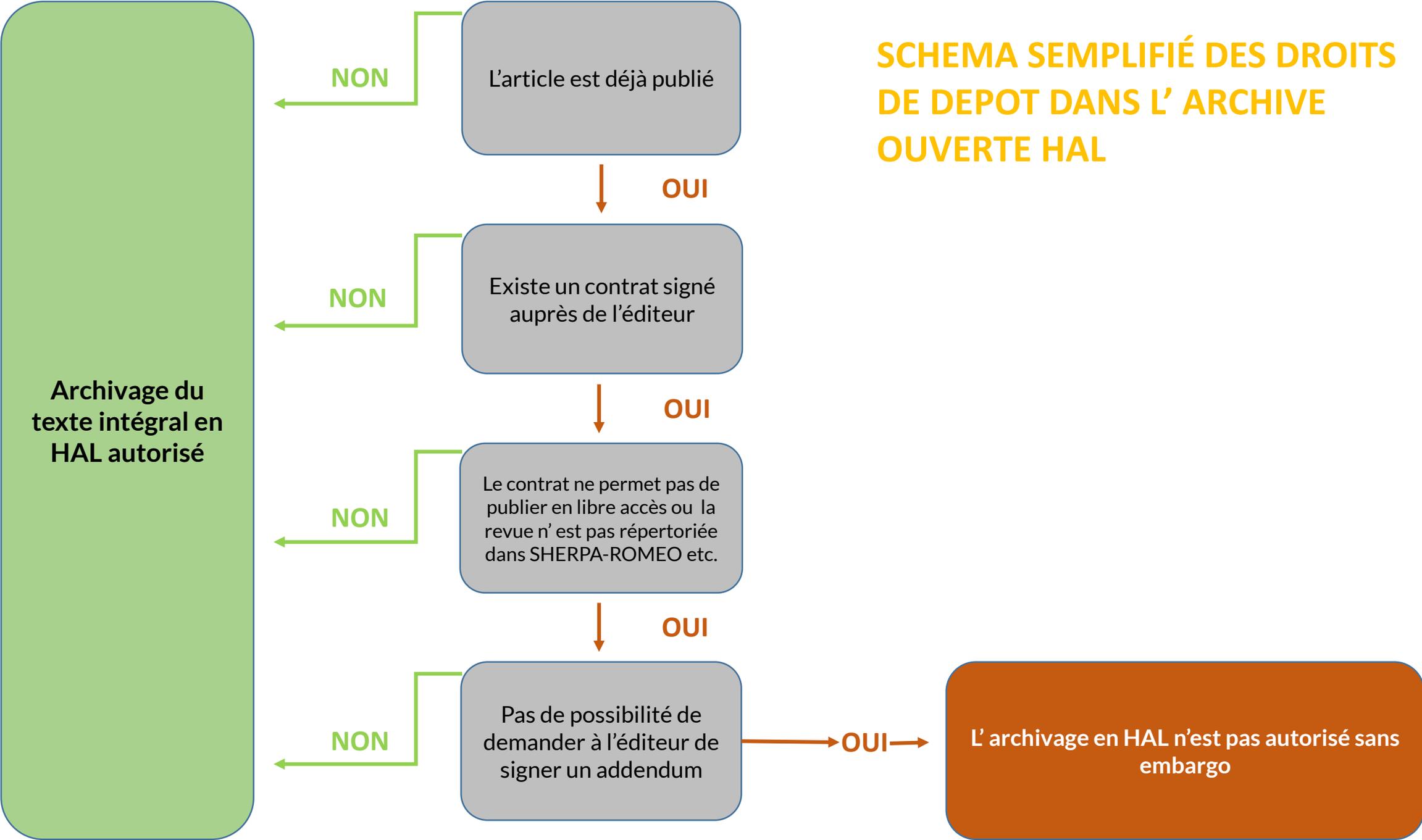
DEFINITION:

Version soumise ou Prépublication ou Pre print : version d'un texte soumis par le ou les auteurs à la revue avant tout processus de révision (« peer reviewing ») par le comité de lecture par les pairs (« editors and referees ») et acceptation par un comité de rédaction. Cette version est dite « pre referring ».

Version acceptée ou postpublication ou final draft ou Post print : version auteur acceptée par le comité éditorial et que l'éditeur publiera. Il s'agit de la version finale après que le ou les auteurs ont tenu compte des remarques ou des demandes de correction émises par les évaluateurs. Le contenu est celui qui sera publié par l'éditeur commercial (avec d'éventuelles différences d'ordre « cosmétique » ou de mise en page). A noter : il peut y avoir plusieurs plusieurs versions intermédiaires issues des échanges entre le ou les auteurs et les évaluateurs jusqu'à la version acceptée. Cette version est dite « post referring ».

Version éditée ou pdf de l'éditeur ou « Reprint » : Version définitive de la publication mise en page selon la charte graphique de la revue (et comportant notamment la numérotation des pages..). Version publiée.

SCHEMA SIMPLIFIÉ DES DROITS DE DEPOT DANS L' ARCHIVE OUVERTE HAL



Licence sur les publications déposées

Dans « Compléter les métadonnées du document » il est possible de choisir la licence à appliquer au document déposé. Entre autres, Hal permet d'utiliser les licences Creative Commons qui sont fondées sur le droit d'auteur en tout laissant la possibilité au public d'utiliser les œuvres, sous certaines conditions, selon les préférences de l'auteur. Alors que le régime du droit d'auteur classique incite à garder l'exclusivité sur la totalité de droits (« tous droits réservés »), ces licences encouragent à n'en conserver qu'une partie (« certains droits réservés »).

Quand une licence est choisie, elle est visible à l'affichage de la notice.

Langue du document *	
Données associées	
Date de production/écriture	
Licence	<ul style="list-style-type: none">CC BY - PaternitéCC BY NC - Paternité - Pas d'utilisation commercialeCC BY ND - Paternité - Pas de modificationsCC BY SA - Paternité - Partage selon les Conditions InitialesCC BY NC ND - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modificationCC BY NC SA - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Partage selon les Conditions InitialesNC - Marque du Domaine PublicCC0 - Transfert dans le Domaine PublicETALAB - Licence OuverteCopyright (Tous droits réservés)Domaine public
Nom de la revue	
Titre de l'ouvrage	

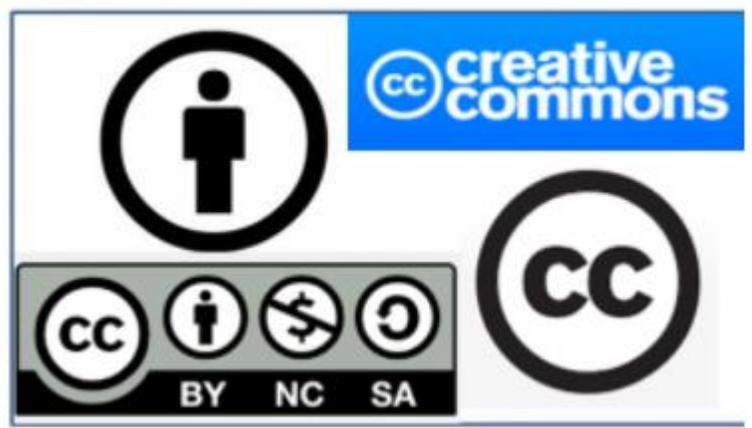
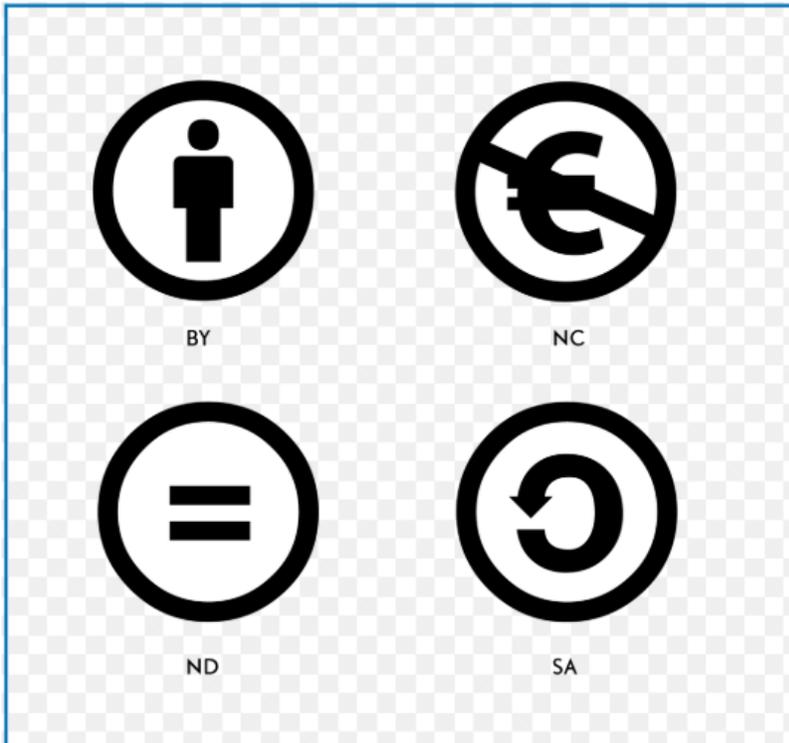
Les Creative Commons

Creative Commons propose des contrats-type ou licences pour la mise à disposition d'œuvres **en ligne**. La procédure se fait en ligne, il n'y a aucun document à signer. Si vous êtes auteur, ou avec l'accord des titulaires de droits, il est possible de choisir la licence parmi les options existantes. Pour choisir une licence pour le code source de logiciel voir [ici](#)

4 Options = 6 Licences

- 1. Attribution (BY):** toute exploitation de l'œuvre est autorisée, y compris à des fins commerciales, ainsi que la création d'œuvres dérivées, dont la distribution est également autorisée sans restriction, à condition de l'attribuer à son l'auteur en citant son nom. Cette licence est recommandée pour la diffusion et l'utilisation maximale des œuvres.
- 2. Attribution + Pas de Modification (BY ND) :** toute utilisation de l'œuvre originale (y compris à des fins commerciales) est autorisée mais pas la création d'œuvres dérivées.
- 3. Attribution + Pas d'Utilisation Commerciale + Pas de Modification (BY NC ND) :** l'utilisation de l'œuvre originale à des fins non commerciales est autorisée mais pas la création d'œuvres dérivés.
- 4. Attribution + Pas d'Utilisation Commerciale (BY NC) :** l'exploitation de l'œuvre est autorisée ainsi que la création d'œuvres dérivées, à condition qu'il ne s'agisse pas d'une utilisation commerciale (les utilisations commerciales restant soumises à son autorisation).
- 5. Attribution + Pas d'Utilisation Commerciale + Partage dans les mêmes conditions (BY NC SA):** L'exploitation de l'œuvre originale à des fins non commerciales est autorisée, ainsi que la création d'œuvres dérivées, à condition qu'elles soient distribuées sous une licence identique à celle qui régit l'œuvre originale.
- 6. Attribution + Partage dans les mêmes conditions (BY SA) :** toute utilisation de l'œuvre originale (y compris à des fins commerciales) ainsi que la création d'œuvres dérivées est autorisée mais à condition qu'elles soient distribuées sous une licence identique à celle qui régit l'œuvre originale. Cette licence est souvent comparée aux licences « copyleft » des logiciels libres. C'est la licence utilisée par Wikipedia.

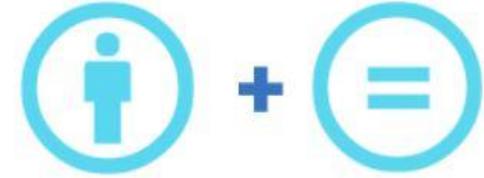
Les licences Creative Commons



ATTRIBUTION



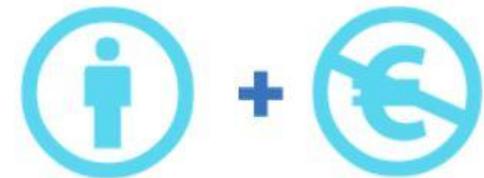
ATTRIBUTION / PAS DE MODIFICATION



ATTRIBUTION / PAS D'UTILISATION COMMERCIALE / PAS DE MODIFICATION



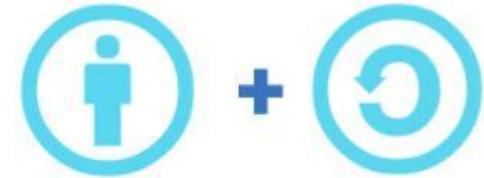
ATTRIBUTION / PAS D'UTILISATION COMMERCIALE



ATTRIBUTION / PAS D'UTILISATION COMMERCIALE / PARTAGE DANS LES MÊMES CONDITIONS



ATTRIBUTION / PARTAGE DANS LES MÊMES CONDITIONS



Pour en savoir plus:

<https://doc.archives-ouvertes.fr/>

<https://www.ccsd.cnrs.fr/>

<https://openaccess.couperin.org/versions-et-embargos/>

https://www.economie.gouv.fr/files/files/PDF/DP_LoiNumerique.pdf

<http://creativecommons.fr/licences/#toc-r-sum->

<https://www.ccsd.cnrs.fr/2017/03/deposer-dans-hal-avec-dissemin/>

Contacts:

Gianna Sergi

gianna.sergi@college-de-france.fr

Marion Piecuck

marion.piecuck@college-de-france.fr

[DRPD-Département de bibliométrie et des ressources en ligne](#)

11 Place Marcelin Berthelot/49bis av de la Belle Gabrielle

Paris 5e et 12e

tel.: 01 44 27 13 49