

Collège de France - Direction des réseaux et partenariats documentaires - Département de bibliométrie et des ressources en ligne

## **Tutoriel Zotero 5.0.74**



## Index

1.	Q	u'est-ce que Zotero?	3
2.	Q	ui utilise Zotero :	
3.	In	istallation de Zotero:	
4.	Т	élécharger le connecteur Zotero pour le navigateur (exemple pour Firefox) :	4
5.	С	réation d'un compte en ligne Zotero :	4
6.	In	iterface Zotero :	5
7.	Ą	jouter des collections en Zotero local:	5
8.	In	nporter des références dans Zotero local à partir d'un site web compatible :	6
	i.	Récupération de plusieurs références	6
	ii.	Récupération d'une référence à partir d'une page web vers le dossier de destination :	7
	iii	. Importation d'un document sous format pdf	7
	iv	r. Importer une référence à l'aide de code ISBN, DOI, PMID :	7
	v.	Ajout de références manuellement :	8
9.	U	tiliser les marqueurs, les notes, « connexe »	8
	i.	Marqueurs	8
	ii.	Notes	9
	iii	. Onglet « Connexe »	9
10.		Gérer les références en Zotero local	9
11.		Importer des fichiers en Zotero local	10
12.		Exporter des fichiers de Zotero local	10
	i.	Exporter les notices dans le format .csv :	11
	ii.	Exporter les PDF en même temps que les références d'articles :	12
13.		Synchronisation :	12
14.		Groupes	13
15.		Utiliser le plugin « Traitement de texte »:	13
	i.	Citer des références	14
	ii.	Ajouter la bibliographie des références citées	14
16.		Insérer des références bibliographiques dans un document avec « glisser/déposer »	15
17.		Fonction « Créer une bibliographie »:	15
18.		Fonction « Mes Publications »	15
19.		Flux RSS	15
20.		Sauvegarde	16
21.		Stockage	16
22.		Pour aller plus loin :	17

Zotero version 5.0 (lancé en juillet 2017) est un logiciel libre et gratuit, développé par le Center for History and New Media de l'université George Mason (Virginie - USA).

Il permet de :

- Gérer des données bibliographiques et des documents de recherche (tels que des fichiers PDF, images, etc.)
- Faire de la veille documentaire
- Créer des fichiers .CSV (excel)
- Synchroniser les références entre des différents appareils
- Générer des citations (notes et bibliographies) dans un texte rédigé depuis les logiciels LibreOffice, Microsoft Word, NeoOffice, Zoho Books et OpenOffice.org Writer
- Signaler en HAL ses références bibliographiques ainsi que ses publications.

Le paysage de la communication scientifique a changé. Afin de garder la traçabilité des recherches, organiser et exploiter les ressources, les citer, Zotero est jugé plus que convenable, à la fois pour être un logiciel en libre accès qui mobilise une communauté active en assurant son développement, que pour sa robustesse au niveau de sa fonctionnalité et sa compatibilité avec beaucoup de formats.

## 2. Qui utilise Zotero :

Zotero répond au mieux aux attentes et aux besoins des chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants en leur permettant de développer une stratégie de recherche et de veille documentaire ou de gestion bibliographique et en renforçant leur littératie numérique.

## 3. Installation de Zotero:

Aller sur la page d'accueil du site internet de Zotero: <u>https://www.Zotero.org/</u>et cliquer sur « Download now ». Puis (suivre phase A et B) :





Une fenêtre s'ouvre, suivre ces étapes (de C à F) :

Zotero est lancé automatiquement. Cliquer sur l'icône présente sur le bureau Zotero et l'épingler à la barre des tâches.

# 4. Télécharger le connecteur Zotero pour le navigateur (exemple pour Firefox) :

Le connecteur permet de lier le navigateur à Zotero afin de gérer les références bibliographiques.



Puis cliquer sur « Autoriser », « Ajouter » et « OK »

Eichier Édition Affichage Historique Marque-pages Qutils ?		
Z Zotero   Downloads × +	Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Qutils ?	
← → C ☆ (3 https://www.zotero.org	Z Zotero   Downloads × +	ditio <u>n</u> Affichage <u>H</u> istorique <u>M</u> arque-pages <u>Q</u> utils <u>?</u>
Ch Les plus visités  Débuter avec Finder Www.actero.org Finder a empéché ce site votre ordinateur Autoriser	<ul> <li>( → ) C<sup>*</sup> ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (</li></ul>	Downloads × + C

Sur le navigateur, dans la barre des menus, une nouvelle icône apparaitra (elle varie selon le type de document):



## 5. Création d'un compte en ligne Zotero :

La bibliothèque Zotero est liée au poste en local. Pour avoir la bibliothèque sur d'autres ordinateurs il est nécessaire d'utiliser le connecteur Zotero ou le Zotero nomade. Zotero stocke ainsi la bibliothèque sur un serveur accessible de n'importe quel poste disposant d'une connexion internet.

Le compte en ligne permet de :

- Accéder aux données Zotero depuis n'importe quel ordinateur
- Partager les ressources et/ou le travail en équipe, grâce à la création de Groupe d'utilisateurs
- Sauvegarder les références bibliographiques en ligne.

Pour la création du compte Zotero en ligne, aller toujours à l'adresse : https://www.Zotero.org/

Cliquer sur <b>Periste</b> r		La page d'enregistrement apparait. Renseignez tous les champs et cliquez sur <b>Register</b>
Cliquer sur Register Log In Collister Deprinde Storage Home Groups People Documentation Forums Get Involved Gerch rapport © Constitution	Passood Verby Passood are tappe or one Register	et cliquez sur <u>Keqister</u>

Confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien contenu dans l'email de bienvenue reçu dans la messagerie (vérifiez les courriers indésirables).

## 6. Interface Zotero :

L'interface se compose d'une barre d'icônes ou barre d'outils et des trois colonnes

Z Zotero Fichier Édition Outils Aide		- 0 ×
Nouvelle bibliothèque	Nouveau document     Nouvelle note     Localiser       jouter un document par son identifiant     Ajouter une pièce jointe     Localiser	Synchroniser avec zotero.org Dernière synchronisation : il y a 39 minutes
Z Zotano		- 0 ×
Acconception i dicker	Consulter to guide de démarrage rapide pour apprendre à constituer votre bibliothique et assurer-vous d'instêter un Connecteur Zotero afin d'ajouter des documents à Zotero lorsque vous naviguez sur le web.	colonne des données et métadonnées des documents Aur hument de ur d'étage
10 <u>6 6 6 8 8 8 7 7</u>		🗰 🖬 🔁 🖬 🗮 👫 🕀 💭 O. 144

## 7. Ajouter des collections en Zotero local:

Cliquer dans la barre d'outils sur l'icône dossier (en jaune) puis entrer le nom que vous souhaitez attribuer à cette nouvelle collection

Z Zote	ro		
<u>F</u> ichier	Éditio <u>n</u>	<u>O</u> utils	<u>A</u> ide
	•		
- 间 Ma	a biblioth	èque	

La nouvelle collection apparaitra sous le dossier (marron) permanent et insupprimable intitulé « Ma bibliothèque »

🔎 🥅 Ma bibliothèque

Ce dossier est le dossier général de la bibliothèque personnelle Zotero, il contient toutes les références à ajouter dans les collections, sous-collection....

# 8. Importer des références dans Zotero local à partir d'un site web compatible :

ATTENTION : Zotero doit être ouvert pour permettre l'import de références bibliographiques.

L'icône Zotero de Firefox change selon le type de référence récupérable. Voici les plus courants :



#### i. Récupération de plusieurs références

Exemple depuis Pudmed. Sélectionner dans Zotero local la collection où déposer les références bibliographiques puis sur la page web suivre les étapes suivantes:

the films strong to	1) cli Zote *	liquez sur l'icône tero 🔤 📔
<ul> <li>It is a constraint of the second secon</li></ul>	Constraints Course and Advanced Course and Advanced     Course of the Course and Advanced     Advanced Course and Advanced Course     Advanced Course and Advanced Course and Advanced advanced and advanced andvanced and advanced and advanced and advanced and advanced and ad	Control of the second of

Les références apparaîtront dans la collection (dossier jaune) initialement choisie dans Zotero

Zotero <u>Eichier Édition Q</u> utils <u>A</u> ide											2	×
🐻 🚍 •	0 · 10 0 · 1 ·							<ul> <li>Champs &amp; Marqueurs</li> </ul>		ф т		¢
Ma bibliothèque     A     Chimie Organique     mathématiques     physique     > Prof bib compl     v      ZOTERO	Titre         >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Créateur Saied et al. Li et al. Baś et al.	Type de docum Article de revue Article de revue Article de revue	Date Mar 2017 Jan 03, 2018 Jan 24, 2018	Année 2017 2018 2018	Publication Letters in Organic Ch Bioorganic Chemistry Organic & Biomolec	Langue eng eng eng	Date d'ajout 06/02/2018 à 18:15:16 06/02/2018 à 18:15:16 06/02/2018 à 18:15:16	• 9 B		3 documents dans cet affichage	

#### ii. Récupération d'une référence à partir d'une page web vers le dossier de destination :

Exemple d'un livre . Sur la page web contenant le document :

		1) cliquez sur l'icone
Dive         Sharey         Sharey </th <th>5054.50              •             •</th> <th><ul> <li>Q = Q</li> <li></li></ul></th>	5054.50              •             •	<ul> <li>Q = Q</li> <li></li></ul>
A Constant of the second secon	Les Hollandais à Paris, 1789 Jongkind, Van Gogh, Van D Mondrion Collectif Port-Masses Martin and anterior an agricola Martin and anterior and agricola Martin and agricola agricola Martin agricola agricola Martin agricola agricola agricola Martin agricola agricola Martin agricola agricola agricola Martin agricola agricola agricola Martin agricola agricola agricola agricola Martin agricola agricola agricola agricola agricola Martin agricola agricola agricola agricola agricola agricola Martin agricola agr	2) vérifier la boîte de dialo indiquant la récupération de la référ pour la collection Zotero préalablement choisie

La référence apparaitra dans le dossier de destination de Zotero.

Z Zotero <u>Fi</u> chier Éditio <u>n</u> <u>O</u> utils <u>A</u> ide												1	- 0	×
G 📾 •		◎ • <i>f</i> o = @ •   =				<ul> <li>Champs &amp; Marques</li> </ul>	irs							¢
✓ Ma bibliothèque ^	•	Titre	Créateur	Type de docum	Langue	Date d'ajout	-	₽ 🖪	Info	Notes	Marqueurs	Connexe		
Chimie Organique		Es Hollandais à Paris, 1789-1914 : Jongkind	Leslibraires.fr	Livre	fr	07/02/2018 à 12:09:08		0	Туре	de docu	ment Livre			^
physique	< 1								•		Titre Les Holl Jongkin Musées	andais à Pari d, V COLI	is, 1789-1914 .ECTIF - Pari:	: s-
ZOTERO										▼ Ar () Rés	uteur Leslibra sumé Découv	ires.fr, (Préno rez et achete	z Les Holland	) 🕀 dai

#### iii. Importation d'un document sous format pdf

\* Cas d'un document dont le transfert ne se fait pas automatiquement ou cas d'un document trouvé sur un site non compatible.

- Télécharger le pdf, puis créer la référence manuellement de toute pièce (voir paragraphe D), choisissez le type de document qui convient et compléter les informations bibliographiques en remplissant manuellement les différents champs.

#### Récapitulatif :

Quel que soit le type de référence, sa récupération se déroule en 4 temps :

- 1. Sélectionner le dossier.
- 2. Cliquer sur l'icône (en haut à droite de la fenêtre du navigateur) sur la page contenant les références à exporter.
- 3. Vérifier dans la boîte de dialogue qui s'ouvre si la référence est bien récupérée.
- 4. Vérifier dans le dossier l'ajout de la référence.

#### iv. Importer une référence à l'aide de code ISBN, DOI, PMID :

Sur Zotero local :





#### La référence apparait dans la collection choisie

#### v. Ajout de références manuellement :

Sur Zotero local, sélectionnez la collection voulue, puis cliquez sur Nouveau document



Sélectionner le type de document et renseigner les données de la référence bibliographique dans le panneau de droite



Pas de validation nécessaire.

Bien entendu tous les champs de la référence créés ou importés sont modifiables manuellement.

#### 9. Utiliser les marqueurs, les notes, « connexe »

#### i. Marqueurs

Il est possible d'associer des marqueurs, des mots-clés à la référence. Il possible d'en ajouter ou d'en supprimer en agissant sur le bouton « plus » ou « moins »

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
5 ma an bo	rqueurs : nines rrowing h	Ajouter	
📎 ca 📎 eti 📎 Irc	talysis nylation on		() () ()

- L'ensemble des marqueurs s'affiche en cliquant sur les points en bas de la colonne de gauche
- Cette fenêtre permet la recherche dans les marqueurs :
   drug delivery ethylation gene delivery
- Il est possible d'attribuer un code couleur aux marqueurs : toujours dans la liste en bas à gauche, sélectionner le marqueur avec le clic droit de la souris choisir « Attribuer une couleur » et « Définir le couleur ». Un carré se positionne à gauche de la référence.

	Attribuer une couleur et un raccourci au marqueur	
-	Couleur : Position : 2 -	
Attribuer une couleur	Vous pouvez ajouter ce marqueur aux documents sélectionnés en pressant la touche 2 de votre clavier.	
y ethylation gen Renommer le marqueur	Jusqu'à 9 marqueurs dans chaque bibliothèque peuvent se voir attribuer une couleur.	Titre
Effacer le marqueur		
	Définir la couleur Cancel	Iron-Catalyzed Reductive Ethylation of

Le paramétrage d'import automatique des marqueurs se trouve dans l'onglet « Préférences/Générales » :
 Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis

#### ii. Notes

Avec « Notes » il est possible de lier une note à la référence : cliquer sur « Notes » et « Ajouter »



• Le bouton « Nouvelle note » crée des notes indépendantes registrées dans le dossier choisi :

🗟 🚍 • 🛛 💿 • 🔏 🔜 •

#### iii. Onglet « Connexe »

L'onglet « Connexe » Info Notes Marqueurs Connexe permet de lier plusieurs références bibliographiques entre elles.

Cliquer sur l'onglet « Connexe » puis sur « Ajouter » et sélectionner l'élément à mettre en relation.

## 10. Gérer les références en Zotero local

En Zotero local il est possible de :

- Déplacer plusieurs références à la fois: Copier-coller les références dans la colonne centrale, puis à l'aide d'un clic gauche, la faire glisser vers le dossier choisi.
- Retirer une référence d'un dossier (clic droit sur la référence) via l'option « Mettre le document à la poubelle » qui permet de supprimer totalement la notice ou via « Retirer le document de la collection » qui garde la référence dans les autres dossiers et dans « My library ».
- Organiser les références grâce au moteur de recherche interne qui recherche les notices à l'intérieur de « My libray » ou d'un dossier. Barre de recherche en haut à gauche dans le panneau central.
- Eliminer ou fusionner les doublons grâce au dossier « Doublons » sous « My library ».
- Archiver des PDF, des PowerPoint ou des autres types de fichiers liés aux références bibliographiques, en

cliquant sur Edition/Préférences/Générales, ou avec l'icône 🥌 « Ajouter une pièce jointe » et puis « Joindre une copie enregistrée d'un fichier ». • Archiver des PDF sans références en le glissant de l'ordinateur dans la colonne centrale ; Attention il faudra les lier à une référence afin que Zotero puisse l'exploiter.

## **11.** Importer des fichiers en Zotero local



Il est possible d'importer des fichiers txt, RDF, MDOS, BibTex, RIS, Refer/BibIx.

ATTENTION POUR EndNote : - Dans EndNote, dans le menu « Edit » sélectionner « Output style » :

Choisir le format des références bibliographiques souhaité et l'importer. Dans le menu « File », choisissez « Export ».

Export file nam	ne:	and the	VIN	9 <b>.</b>		×
Enregistrer dans	🔒 Zatero		-	000		
æ.	Nom	*		Modifié le		Туре
implacements récents	📄 Test Library.txt			17/07/2017 0	19:54	Document
Bureau						
Bibliothèques						
Ordinateur	*				li.	•
0	Nom du fichier	Test Library Isl		•	En	registrer
	Type :	Text File (*.txt)		•	A	nnuler
	Output style:	RefMan (RIS) Exp	st	•]		
		Deport Selected	References			

Dans la fenêtre d'export, choisir un format de sortie (output style) compatible avec Zotero (Bib Tex, RIS, etc.), sauvegarder le fichier.

Dans Zotero, importer le fichier obtenu lors de la manipulation précédente en utilisant le menu Fichier - > Importer.

#### **12.** Exporter des fichiers de Zotero local



Les formats d'export dans Zotero sont :



Après avoir sélectionné le format, il est possible de:

- Exporter les notes : exporter les notes ajoutées aux notices.
- Exporter les fichiers : tous les fichiers joints aux notices sont exportés en plus des références bibliographiques.

	-	-	
Exporter			23
Format :	RIS		•
Options of	du convertisseur		
📝 Ехро	rter les notes		
📃 Ехро	rter les fichiers		
Encodag	e des caractères:		
Unicode	(UTF-8)		•
	ОК		ancel

#### i. Exporter les notices dans le format.csv:

Zotero permet d'exporter des références bibliographiques vers Excel ou d'autres tableurs (mais attention la réciproque est impossible).

- 1. Sélectionnez vos références cibles dans leur collection.
- 2. Faites un clic droit de votre souris puis sélectionnez Exporter les documents et sélectionner csv dans le menu déroulant.
- 3. Sauvegarder le fichier sur votre ordinateur.
- 4. Ouvrez votre tableur, par exemple un document Excel.
- 5. Dans l'onglet DONNÉES, sélectionnez Fichier texte.
- 6. Sélectionnez le fichier sauvegardé et cliquez sur Importer.
- 7. L'assistant d'importation de texte ouvre une boîte de dialogue, cochez Délimité puis cliquez sur Suivant.
- 8. Décochez Tabulation et cocher Virgule, ensuite cliquez sur Suivant.
- 9. Vérifiez que Standard est bien sélectionnez par défaut et que la cellule sélectionnée est bien « A1 » et cliquez sur Terminer.
- 10. Cliquez sur Ok dans la dernière boîte de dialogue.
- 11. Vous obtenez un tableau Excel avec pour chaque champ de données de Zotero les renseignements correspondants pour chacune des références.

#### ii. Exporter les PDF en même temps que les références d'articles :

Utiliser « Edition/Préférences » et paramétrer ainsi :

Générales	Synchronisation Recherche Exportation Citer Avancées
Interface u	tilsateur
	Disposition : @ Standard C Emplée
	Tale des caractères · C. Pette · C. Movenne · C. Grande · C. Très grande
Talle des c	aractères des notes : 12 🔄 Les modifications prennent effet au prochan démarrage de Zotero
Divers	
E ula	
Venner	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles Mettre à jour maintenant
Signal	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles Mettre à jour maintenant er les convertisseurs défectueux
Signal	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles Mettre à jour maintenant er les convertisseurs défectueux ne capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web
Ventier Signale Faire u	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles <u>Mettre à jour maintenant</u> er les convertisseurs défectueux ine capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enrealstrement d'un document
Ventier Signale Faire u Joindr Ajoute	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles <u>Mettre à jour maintenant</u> er les convertisseurs défectueux ine capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document r automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis
Verifier Signali Signali Faire u Joindr Joindr Ajoute Supprimer	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles <u>Mettre à jour maintenant</u> er les convertisseurs défectueux ine capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document er automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis automatiquement les documents me à la corbeile decuis plus de <u>30</u> jours
Verfler Signali Faire u Joindr Joindr Supprimer	r automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles <u>Mettre à jour maintenant</u> er les convertisseurs défectueux une capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document er automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de <u>30</u> jours
Vertier     Signali     Signali     Signali     Signali     Aire u     Joindr     Ajoute     Supprimer     Groupes	automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles     Mettre à jour maintenant     er les convertisseurs défectueux     ne capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages. Web     e automatiquement les fichies PDF associés lors de l'enregistrement d'un document     er automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis     automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de     jours
I Verfler Signak F Faire u F Joindr Ajoute Supprimer Groupes En copiant	automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles     Mettre à jour maintenant     er les convertisseurs défectueux     ine capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web     e automatiquement les fichies PDF associés lors de l'enregistrement d'un document     er automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis     automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de     go     jours     des documents entre des bibliothèques, inclure :     extent softent
Verifier Signali Faire u Faire u Joindr Ajoute Supprimer Groupes En copiant V le La copiant	automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles       Mettre à jour maintenant         er les convertisseurs défectueux       ine capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web         e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document       e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document         er automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document       automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis         automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de       30       jours         it des documents entre des bibliothèques, inclure :       s notes enfants         exiteurs d'iferen de fichiers insociés enfants       exiteurs d'iferen de fichiers insociés enfants
Verifier Signali Faire u Joindr Ajoute Supprimer En copiant V le V le Supprimer	automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles Mettre à jour maintenant er les convertisseurs défectueux ine capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-dés fournis automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de automatiquement les documents entre des bibliothèques, inclure : s notes enfants a captures d'écran et fichiers importés enfants e les marqueurs
I verifier ✓ Signali ✓ Fare u ✓ Joindr ✓ Ajoute Supprimer En copiant ✓ le ✓ le ✓ le ✓ le	automatiquement les mises à jour des convertisseurs et des styles  Mettre à jour maintenant  ri les convertisseurs défectueux  ne capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web  e automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document  r automatiquement les documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis  automatiquement les documents mis à la corbelle depuis plus de  30  yours  t des documents entre des bibliothèques, inclure :  s notes enfants s captures d'écran et fichiers importés enfants s lers enfants

## 13. Synchronisation:

Comme déjà vu, Zotero est multiplateforme c'est à dire qu'il fonctionne sur tous les systèmes d'exploitation (Windows, Linux, Mac OS) et permet de synchroniser les références entre les différents appareils grâce à la version en ligne ou Standalone.

Pour synchroniser la bibliothèque Zotero :

- 1. Allez dans le menu Édition dans la barre des outils et dans le menu déroulant qui s'affiche, cliquez sur *Préférences*.
- 2. Saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans l'onglet « Synchronisation » puis OK



3. **Régler la synchronisation** permet le réglage de vos préférences de synchronisation. Par défaut les paramètres de la synchronisation des fichiers sont déjà cochés. Vous pouvez synchroniser automatiquement votre bibliothèque ainsi que les pièces jointes en cochant les cases correspondantes.



4. Si vous ne choisissez pas le paramétrage automatique, il faut cliquer sur dans Zotero en local pour la sauvegarde et la synchronisation en ligne ;

<b>Z</b> Zotero <u>Fi</u> chier Éditio <u>n</u> <u>O</u> utils <u>A</u> ide				-	٥	×
🗟 🚍 -	◎ • <i>f</i> o = <i>P</i> •   <	<ul> <li>Champs &amp; Marqueurs</li> </ul>	ф т			( @)
√ Ma bibliothèque						$\overline{}$
Mes publications				Synchroniser avec zotero.o	rg	
and Doublons				Dernière synchronisation :	il y a 39 m	inutes
Non classés						
剑 Corbeille						

#### 14. Groupes

Les groupes Zotero permettent à plusieurs utilisateurs de collaborer en ligne sur une même bibliothèque.

Ces bibliothèques partagées de groupes peuvent être privées ou publiques.

Pour la création de groupe se rendre dans la rubrique « Groups » dans Zotero en ligne puis « Create a new group » et donner un nom à ce nouveau group

	Create a New Group	
	Search for Groups - Create a New Group	
	Group Name	
Zotero Groups	Choose a name for your group	
Controls for Crowned - Crowned - New Crown	Group URL: https://www.zotero.org/groups/	

Trois modes de visibilité à choisir :

- Public, open membership (bibliothèque visible de tous et groupe ouvert à tous).
- Public, closed membership (bibliothèque visible de tous mais groupe constitué sur invitation).
- Private membership (bibliothèque visible des seuls membres du groupe constitué sur invitation).

Ou en local procéder à la synchronisation.

Pour inviter des membres, cliquez en Zotero ligne sur « Manage Members » en indiquant les adresses mail des invités qui doivent avoir un compte sur Zotero.

### 15. Utiliser le plugin « Traitement de texte »:

Il est possible de créer des bibliographies à partir des éléments contenus dans un dossier Zotero grâce à l'extension « Zotero connector ».

Impérativement ouvrir Zotero local. En cliquant sur l'onglet

Fichier Accueil Insertion Création Disposition Références Publipostage Révision Affichage Z	lotero
---	--------

Il est possible d'insérer des citations ou une bibliographie.

Add/Edit Citation	Add/Edit Bibliography	Cocument Preferences Refresh Unlink Citations
		stare

#### Barre d'outils Zotero pour Windows : commandes et fonctions

Icône	Commande	Fonction
Add/Edit	Add/Edit Citation	Permet de choisir la référence qu'on veut citer et de modifier la source d'un renvoi déjà inséré dans le texte
Add/Edit Bibliography	Add/Edit Bibliography	Insère la bibliographie correspondant aux sources citées dans le texte et permet de remplacer /modifier le contenu de la bibliographie
Refresh	Zotero Refresh	Actualise et met à jour la bibliographie après modifications sur les références
Cocument Preferences	Document Preferences	Permet de choisir et modifier le style de citation de la bibliographie
🐝 Unlink Citations à éviter	Remove Field codes	Supprime le formatage bibliographique, la liste n'est plus créée. On ne peut plus rien modifier

#### i. Citer des références

Ce bouton permet d'insérer dans un texte, à l'endroit du curseur, une référence bibliographique et si nécessaire de la modifier. A l'ouverture de la fenêtre, choisir son style de citation puis choisir la référence à insérer et cliquer sur « OK».

Le bouton Sources multiples... permet d'ajouter plusieurs références.

Le bouton permet de modifier la mise en page de la référence avant de l'insérer comme note de bas de page.

#### ii. Ajouter la bibliographie des références citées



Une fois sélectionnée la citation placer le curseur à l'endroit où on veut insérer la bibliographie et cliquer sur le bouton. Il est possible de modifier la référence si nécessaire.



ATTENTION : Citation Bibliography Se Unluk Citations permettent à Zotero la mise à jour des références et des citations, c'est-à-dire qu'une fois appuyé sur ce bouton, les citations et la bibliographie ne pourront plus être modifiées de manière automatique (= par zotero). Vous ne pourrez plus utiliser les fonctions de modifications (edit citation, edit bibliography, préférences) ou de mise à jour (rafraîchir). Cette action est irréversible, le retour en arrière est impossible : une fois les codes supprimés, ils ne peuvent en aucun cas être restitués. Ce bouton sert à fixer la bibliographie en fin de travail. Vous pourrez encore les modifier manuellement si une retouche est nécessaire.

## **16.** Insérer des références bibliographiques dans un document avec « glisser/déposer »

Cette méthode permet d'insérer des références sans passer par la citation

- 1. Ouvrez votre traitement de texte, par exemple un document Word.
- 2. Sélectionner en Zotero local la ou les références cibles.
- 3. Avec le clic droit « glisser/déposer » la ou les références dans le document Word.
- 4. La ou les références seront importées selon le style indiqué par défaut dans vos préférences Zotero.

Il est possible d'utiliser cette méthode depuis Zotero en ligne ATTENTION la référence sera déposée comme lien.

## 17. Fonction « Créer une bibliographie ... »:

Création d'une liste bibliographique sans passer par la citation

- 1. Sélectionner la ou les références cibles.
- 2. Avec le clic droit de la souris sélectionner « Créer une bibliographie à partir des documents... ».
- 3. Choisir le style bibliographique et le format RTF.
- 4. Renseigner la deuxième boîte de dialogue afin de choisir l'emplacement d'enregistrement de votre fichier.
- 5. Double clic sur votre nouveau fichier pour l'ouvrir avec votre traitement de texte favori.

## 18. Fonction « Mes Publications »

Possibilité de constituer une liste de travaux (articles, livres ...) et de la partager sur la page de profil Zotero. Les fichiers peuvent être accessibles à tout public ou téléchargeables selon la licence que vous avez choisie.

Mes publications	
🚠 Doublons	
🕥 Non classés	
🕤 Corbeille	Mes publications vous permet de créer une liste contenant vos travaux et de la partager sur la page de votre
Pibliothèques de groupe	profil sur zotero.org. Vous pouvez ajouter des notes à chaque document et même partager des PDF ou d'autres
	fichiers selon une licence que vous choisissez.
AVK	
Burnout	Pour ajouter des documents, glissez-les depuis votre bibliothèque. Vous pourrez choisir alors d'inclure les notes
cellules souches	et les pièces jointes.
Diabete	
Dyslexie	Aloutez seulement des travaux que vous avez vous-même créés, et n'ajoutez des fichiers que si vous avez le
ECG	Ajoutez seutement des davaix que vous avez vous mente crees, et hisjoutez des heiners que si vous avez re
Formateurs_BU_Lyon1	droit de les distribuer publiquement et seulement si vous le souhaitez.

## 19. Flux RSS

Possibilité de s'abonner à un flux RSS à partir d'une base de données ou d'un site de revue en copiant l'url du flux dans Zotero.



Tutoriel Zotero - Gianna Sergi 24 septembre 2019

D'un clic les nouvelles entrées sont en effet transférées de la bibliothèque des flux aux bibliothèques de documents, sous la forme de documents complets avec les fichiers associés (si applicable).

## 20. Sauvegarde

Il est possible de sauvegarder la base Zotero dans son intégralité en respectant l'organisation de dossiers et des sous-dossiers.

En Zotero local cliquer sur « Edition » et puis sur « Préférences ». Dans l'onglet « Avancées » choisir « Fichiers et dossiers » et « Ouvrir le répertoire de données ».



Sauvegarder tous les dossiers Zotero, cela permettra de substituer un répertoire Zotero en cours éventuellement endommagé par le répertoire sauvegardé.

Nom *	Modifié le	Туре	Taile
🐌 locate	08/03/2017 18:19	Dossier de fichiers	
👢 storage	15/02/2018 11:12	Dossier de fichiers	
👢 styles	19/02/2018 09:46	Dossier de fichiers	
👢 translators	19/02/2018 09:46	Dossier de fichiers	
pdfinfo-Win32.exe	27/07/2017 15:31	Application	584 Ko
pdfinfo-Win32.exe.version	27/07/2017 15:31	Fichier VERSION	1 Ko
pdftotext-Win32.exe	27/07/2017 15:31	Application	580 Ko
pdftotext-Win32.exe.version	27/07/2017 15:31	Fichier VERSION	1 Ko
zotero.sqlite	19/02/2018 09:46	Fichier SQLITE	263 888 Ko
zotero.sqlite.1.bak	12/02/2018 10:35	Fichier BAK	261 536 Ko
zotero.sqlite.bak	13/02/2018 11:24	Fichier BAK	261 536 Ko
zotero.sqlite-journal	19/02/2018 09:46	Fichier SQLITE-JOUR	89 Ko

#### 21. Stockage

Le compte en ligne a un espace de stockage de 300 MO. Au-delà les références bibliographiques seront toujours sauvegardées en ligne mais pas l'entièreté des fichiers associés (possibilité d'abonnement pour plus d'espace de stockage voir la page <u>Zotero File Storage</u>).

## 22. Pour aller plus loin :

- Tutoriel Zotero : https://www.zotero.org/support/fr/start
- Billet de Blog de <u>Frédérique Flamerie</u> sur la version 5.
- Tutoriel BU Bibliothèque Lyon 1 : https://portaildoc.univ-lyon1.fr/medias/fichier/zotero-5-0-20171214-mgc\_1513342506491-pdf
- Tutoriel Bibliothèque Interuniversitaire Sante Pole Médecin
   <u>http://www.biusante.parisdescartes.fr/ressources/pdf/zotero-tutoriel-biusante.pdf</u>

**Contacts:** Gianna Sergi : <u>gianna.sergi@college-de-france.fr</u>, Marion Piecuck : <u>marion.piecuck@college-de-france.fr</u>