



Technicien en aménagement intérieur F/H responsable des ateliers

Corps	B - Technicien
Branche d'activités professionnelles	BAP G : Travaux et maintenance immobilière
Modalités de recrutement	Mutation, détachement, Contractuel CDD 1 an renouvelable
Localisation principale	Direction du patrimoine immobilier 11 place Marcelin Berthelot 75005 Paris
Date souhaitée de prise de fonction	janvier 2023
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation à transmettre à : recrutements.dpi@college-de-france.fr
Date de publication	4 novembre 2022

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

La Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) a en charge un patrimoine de 46000 m². Elle assiste, conseille l'administrateur dans son rôle de propriétaire, d'occupant affectataire et de maître d'ouvrage dans le domaine de l'immobilier. Elle a pour missions principales la gestion de l'inventaire du patrimoine et de l'occupation de locaux, la programmation et la conduite des projets immobiliers, l'entretien et la maintenance des bâtiments, l'exploitation technique et la conduite des travaux de gros entretien et de renouvellement.

La/le technicien.ne sera placé.e sous l'autorité du responsable du service d'exploitation maintenance, et elle/ il encadrera 4 agents techniques.

Missions

Au sein de la DPI, la/le responsable d'ateliers organise et anime le travail d'une équipe d'agents techniques en charge de la maintenance générale et de travaux d'aménagement. Elle/il pilote aussi les interventions d'entreprises prestataires et peut être amené.e à réaliser elle/lui-même des interventions techniques.

Activités

- Assurer la gestion et la coordination des ateliers, précisément ceux de menuiserie/serrurerie, peinture, plomberie et maintenance polyvalente.
- Collecter et analyser les demandes d'interventions (DI) émanant des différents utilisateurs pour la réalisation de travaux de réparation (maintenance corrective).
- Organiser et planifier hebdomadairement le travail des ateliers et traiter par voie de conséquence toutes les DI.



- Elaborer et mettre en œuvre une politique de maintenance préventive en concertation avec le responsable de service et les ateliers.
- Suivre et contrôler l'avancement des travaux réalisés par les ateliers et les entreprises prestataires.
- Gérer et suivre des travaux réalisés par des entreprises extérieures (marchés à bon de commande, petits MAPA,...)
- Assurer, en relation avec les équipes, la gestion et l'approvisionnement des fournitures, réaliser des inventaires et le suivi des stocks.
- Gérer et tenir à jour l'organigramme des clés de l'ensemble des sites
- Contribuer dans son domaine d'activités à l'amélioration de la performance énergétique des installations et des équipements
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité et s'assurer du port des équipements de protection individuels.

Compétences

- Management d'équipes et pilotage d'entreprises extérieures
- Connaissance approfondie des méthodes de gestion de la maintenance préventive et corrective, connaissance de la NF EN 13306 ainsi que des applications GMAO.
- Connaissance des techniques du second œuvre (respect des règles de l'art) particulièrement dans les domaines techniques suivants : menuiserie/serrurerie, peinture, plomberie
- Connaissance de base sur les techniques de construction.
- Connaissance de base sur les pathologies des bâtiments (plus spécifiquement sur le second œuvre).
- Compétences opérationnelles suivantes :
 - ✓ Suivre et enrichir les tableaux de bord relatifs à la maintenance.
 - ✓ Etablir rapidement un descriptif des travaux de maintenance à réaliser.
 - ✓ Animer des réunions de chantiers.
 - ✓ Rédiger des comptes rendus de chantier et des rapports techniques.
 - ✓ Aisance dans l'utilisation des logiciels bureautiques et des outils informatisés.
- Connaissance générale des règles d'hygiène et sécurité (code du travail, ERP)
- Notions de base des techniques des autres corps de métier (électricité, CVC).

Formation et expériences

- Diplôme de niveau V minimum (inscrit au répertoire national des certifications professionnelles).
- Expérience de cinq ans minimum dans la gestion et l'encadrement d'ateliers de maintenance.

Particularités du poste

Travail sur l'ensemble de nos sites parisiens (75005)

Poste non éligible au télétravail

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.dpi@college-de-france.fr