



Responsable du service de gestion des personnels & de la qualité de vie au travail F/H

<i>Catégorie</i>	A - niveau attaché/attaché principal ou ingénieur d'études
<i>Branche d'activité professionnelle</i>	BAP J Gestion et pilotage
<i>Modalité de recrutement</i>	Mutation, détachement Contractuel CDD 3 ans Salaire en fonction de l'expérience professionnelle
<i>Pour les fonctionnaires</i>	RIFSEEP : groupe 2
<i>Localisation</i>	Collège de France Direction des Ressources Humaines 11 place Marcelin Berthelot, Paris 5ème
<i>Date de prise de fonction souhaitée</i>	1 ^{er} mai 2023
	Lettre de motivation + CV à recrutements.drh@college-de-france.fr
<i>Date de publication</i>	7 mars 2023

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement.

Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris, l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

La direction des ressources humaines met en œuvre la politique RH définie par l'établissement. Elle est chargée d'accompagner la stratégie de l'établissement, d'assurer la gestion administrative et la paie de l'ensemble des agents, de suivre les emplois et la masse salariale, d'assurer la gestion prévisionnelle des RH, de participer et contribuer au dialogue social.

Au sein de la direction des ressources humaines, le service de gestion des personnels et de la qualité de vie au travail est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des services et des agents du Collège de France. Il joue un rôle déterminant dans l'amélioration des conditions de travail et dans l'animation de la gestion des enseignants-chercheurs (professeurs du Collège de France, maîtres de conférences, ATER), des corps des bibliothèques, ingénieurs, techniciens et administratifs.

Mission

Sous la responsabilité de la directrice générale des services adjointe chargée des ressources humaines et de la responsabilité sociale, vous piloterez l'activité du service. Vous proposerez des mesures visant à renforcer la visibilité du service et de son action. Vous aurez pour mission, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, d'accompagner les personnels dans leur situation de travail



Activités principales

Vous serez particulièrement chargé.e des missions suivantes :

Piloter et animer les processus de gestion administrative des ressources humaines

- Suivi de la gestion administrative individuelle : carrière, positions d'activités, gestion du temps de travail, retraite
- Pilotage des procédures de gestion administrative collective : avancements, CET, CRCT...
- Garantir la qualité de la paie et le respect des délais
- Rédiger des procédures, des notes et courriers administratifs
- Garantir le respect des procédures et des règles juridiques
- Participer au dialogue social sur les sujets concernant le service
- Garantir la qualité de service aux agents et l'équité de traitement
- Veiller à la bonne communication interne
- Apporter un appui aux chefs de service dans la compréhension et le traitement des procédures individuelles et collectives

Animer l'équipe constituée d'une adjointe (A), de 5 gestionnaires (C/B) :

- Organiser l'activité en fonction du calendrier de gestion, des changements réglementaires et des projets de l'établissement
- Coordonner l'équipe en l'aidant à trouver du sens à l'action et en suscitant de l'adhésion aux objectifs

Piloter et animer les processus de qualité de vie au travail :

- Mettre en oeuvre les politiques RH en matière de qualité de vie au travail, d'égalité professionnelle et de promotion de la diversité, de déontologie, ...
- Participer à la commission d'action sociale et à la commission de la qualité de vie au travail

Compétences requises

- Connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Connaissances des métiers de la fonction publique et en particulier des métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Connaissance générale du droit public
- Connaissance générale de la sociologie et la psychologie du travail et des organisations
- Posséder des connaissances approfondies de la gestion des ressources humaines

Qualités requises

- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation, rigueur et fiabilité
- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Apprécier le travail en équipe
- Savoir rendre compte et alerter sa hiérarchie
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Etre force de proposition et réactif.ve



Profil souhaité

De formation supérieure en ressources humaines ou en droit public, vous justifierez d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Modalités de candidature

Qui contacter ?

Stéphanie ALEXANDRE, directrice générale des services adjointe, chargée des ressources humaines et de la RSE

stephanie.alexandre@college-de-france.fr

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Il doit être adressé dans un délai d'un mois suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.drh@college-de-france.fr

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.