**DEMANDE D’AUTORISATION DE TOURNAGE ET DE PRISE DE VUES**

**AU COLLEGE DE FRANCE**

**A transmettre par courriel au moins 3 semaines avant la date de tournage prévue à :**

**presse@college-de-france.fr**

**Tél. : +33 (0)1.44.27.10.18**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Je soussigné … agissant en qualité de … pour le compte de la société … sollicite du Collège de France l’autorisation de réaliser un tournage audiovisuel / des prises de vues photographiques selon les caractéristiques décrites ci-après.

Je reconnais en outre que :

- toute prise de vue concernant des personnes individuelles devra être soumise à leur propre autorisation et relève de la responsabilité de la société de production ;

- la production envisagée n’est pas de nature à porter atteinte à la réputation du Collège de France ;

- mention du Collège de France pourra être faite au générique ou dans la légende, selon des modalités (nature, libellé) à convenir expressément et préalablement avec le Collège ;

- une convention devra être signée préalablement au tournage ou à la prise de vues si le Collège de France en fait la demande ;

- la société de production dispose d’une police d’assurance couvrant sa responsabilité civile pour tous dommages corporels et matériels pouvant être causés aux tiers par elle, ses préposés et toute personne participant au tournage, ainsi qu’une police d’assurance couvrant les locaux mis à sa disposition contre les dommages matériels tels que l’incendie, les dommages électriques, les dégâts des eaux et le vol ;

- le tournage/la prise de vues ne sera approuvé que sous la forme d’une réponse écrite explicite, par courriel ou courrier, du Collège de France.

**INTITULE DU PROJET :**

**DATE ENVISAGEE :**

**PRODUCTEUR :**

**REALISATEUR :**

**PHOTOGRAPHE :**

**SOCIETE DE PRODUCTION (RAISON SOCIALE) ou ORGANISME COMPETENT :**

ADRESSE :

COORDONNEES COMPLETES :

PERSONNE DE CONTACT :

FONCTION :

COURRIEL :

TELEPHONE Y COMPRIS PORTABLE :

REFERENCE DU CONTRAT D’ASSURANCE :

NOM DE LA COMPAGNIE :

N° DE CONTRAT :

DATE D’EXPIRATION :

**PERSONNE RESPONSABLE PRESENTE LORS DU TOURNAGE/PRISE DE VUES :**

FONCTION :

COURRIEL :

TELEPHONE PORTABLE :

**DESCRIPTION DU TOURNAGE/PRISE DE VUES :**

GENRE/NATURE DE LA PRODUCTION (interview, documentaire, fiction…) :

ORGANISMES PARTICIPANT AU FINANCEMENT DE LA PRODUCTION :

DIFFUSEURS SI CONNUS :

AUTRES ELEMENTS UTILES RELATIFS A LA DIFFUSION ET A L’UTILISATION :

SYNOPSIS / DESCRIPTION DES SEQUENCES TOURNEES :

LOCALISATION EXACTE AU COLLEGE DE FRANCE :

COMPOSITION EXACTE DE L’EQUIPE DE TOURNAGE :

DESCRIPTION DU MATERIEL UTILISE :

CONDITIONS PARTICULIERES DE DECHARGEMENT ET D’ACHEMINEMENT DU MATERIEL :

AUTRES BESOINS PARTICULIERS (décor, locaux techniques, silence, accès véhicules et numéros d’immatriculation le cas échéant, etc.) :

HORAIRES EXACTS DU TOURNAGE (précisant les temps d’arrivée, déchargement, installation, enlèvement, départ) :

IMPACT POSSIBLE SUR LES ACTIVITES DU COLLEGE DE FRANCE :

A : …

Date : …

Signature et cachet de la société : …