

Fiche de Poste

ASI - Assistant.e ingénieur Conducteur.trice de travaux immobilier

<i>Corps</i>	Assistant Ingénieur (ASI)
<i>Nature</i>	interne
<i>Branche d'activité professionnelle</i>	BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
<i>Famille professionnelle</i>	Patrimoine immobilier
<i>Emploi-Type</i>	Assistant.e conducteur.trice de travaux immobiliers (emploi-type G3A42)
<i>Localisation</i>	11 Place Marcelin Berthelot, Paris 5ème
<i>Rattachement</i>	Collège de France – Direction du patrimoine immobilier

Contexte et environnement de travail :

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé à Paris (sur quatre sites : place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm et avenue de la Belle Gabrielle), l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

La Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) a en charge un parc bâti de 50 000m² Shon, essentiellement réparti sur 4 sites parisiens et composé de laboratoires de recherche expérimentale, plateformes techniques, bibliothèques, salles d'enseignement et locaux tertiaires.

Elle assiste et conseille l'Administrateur du Collège de France dans son rôle d'occupant affectataire et de maître d'ouvrage dans le domaine immobilier. La DPI a pour mission de répondre aux besoins de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc bâtimentaire existant, aux exigences de protection des biens immobiliers culturels et historiques de l'établissement, aux nécessités d'aménagement ou d'adaptation des différentes infrastructures immobilières à l'évolution des besoins et des usages, aux objectifs d'efficacité énergétique des bâtiments, et le cas échéant aux besoins de construction de locaux neufs

Elle est composée de 15 agents et organisée en 3 pôles : un pôle administratif et financier, un pôle pilotage immobilier et travaux et un pôle entretien-exploitation-maintenance. Elle collabore avec l'ensemble des directions, chaires, laboratoires et services de l'établissement, et œuvre en étroite collaboration avec le pôle hygiène et sécurité et la direction des services généraux, de l'accueil et des événements.

Missions :

Au sein du pôle pilotage immobilier et travaux, le la conducteur.trice de travaux immobilier sera chargé.e de conduire des projets immobiliers, d'en assurer la planification et le suivi technique, administratif et financier. Il.Elle sera aussi acteur.trice de la gestion de données et indicateurs patrimoniaux.

Activités principales :

- Dans le cadre de travaux de réaménagement d'espace intérieur et du gros entretien sur le bâti, préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appel d'offres, contrôles techniques...)
- En charge du plan de progrès concernant la gestion des contrôles d'accès, améliorer et mettre à jour les installations de contrôle d'accès type RIFD de tous les bâtiments en fonction de l'évolution des plans et de l'occupation.
- Mettre à jour les dossiers techniques du bâti et les plans d'implantations
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires (maître d'œuvre ou entreprise) par rapport au cahier des charges
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires externes
- Planifier et suivre l'exécution des travaux faits par les prestataires externes
- Elaborer, justifier et contrôler le suivi financier des opérations et vérifier les décomptes de travaux
- En charge de la réalisation des pièces graphiques nécessaires à la mise à jour des plans d'occupation des locaux, plan d'aménagement pour changement d'affectation, étude de faisabilité spatiale)
- Intégrer les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières

Connaissance et compétences requises nécessaires à la tenue du poste :

- Connaissances générales de la réglementation en matière de construction
- Connaissances générales des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissances générales en matière de gestion des finances publiques
- Connaissances générales du code des marchés publics
- Connaissance générale de la réglementation incendie
- Connaissance des règles techniques du dessin de bâtiment
- Connaissance approfondie des logiciels de CDAO 2D et 3D
- Savoir utiliser des logiciels de dessin et tous les logiciels de traitement de texte et de tableurs
- Savoir rédiger des pièces techniques pour les DCE
- Savoir réaliser des plans techniques d'installation en phase de conception
- Savoir gérer une activité dans un calendrier complexe
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Passer un marché et suivre son exécution

Compétences comportementales :

- Savoir rendre compte de son activité
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel
- Faire preuve d'autonomie
- Dynamisme