



## Stagiaire F/H

### Master parcours expert démographe

### Master ingénierie statistique et financière

|   |  |
|---|--|
| <i>Cadre requis<br/>niveau minimum d'études</i> | Etudiant-e<br>M1 – M2  |
| Filière   | Parcours expert démographe<br>ingénierie statistique et financière   |
| <i>Durée du stage</i>                           | 3 à 6 mois   |
| <i>Localisation</i>                             | Direction des ressources humaines<br>Pôle des affaires générales<br>11 place Marcelin Berthelot<br>75005 Paris                   |
| <i>Date souhaitée début de stage</i>            | 1 <sup>er</sup> mai 2024   |
| <i>Modalités de candidature</i>                 | Cv et lettre de motivation<br><a href="mailto:job-ref-at6tdlmly6@emploi.beetween.com">job-ref-at6tdlmly6@emploi.beetween.com</a> |
| <i>Date de publication</i>                      | 13 mars 2024   |

#### Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

#### Missions

##### Elaboration du RSU :

- Assurer les extractions de données sur l'outil de gestion administrative VIRTUALIA
- Produire les informations statistiques et **tableaux croisés dynamiques**
- Gérer la remontée des éléments auprès des différents services
- Contrôler la cohérence des données en assurant la relecture

##### Projet ESTEVE (campagne d'évaluation professionnelle)

- Produire les extractions et contrôler les injections de données dans l'outil ESTEVE
- Assister les opérations techniques durant la campagne d'évaluation professionnelle
- Participer au plan de formation des « N+1 »



## Cartographie des postes

- Participer à l'élaboration de la cartographie des postes.
- Tenir à jour le fichier

## Missions annexes

- Aides ponctuelles sur les missions du pôle : changement du SIRH, élections, projet « sport et bien être »

---

## **Compétences requises**

- Très bonne maîtrise des outils informatiques (tableaux croisés dynamiques) et bureautiques
- Bonne capacité rédactionnelle : rédaction de rapports, synthèses, notes...
- Bonne expression écrite et orale

---

## **Qualités requises**

- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques
- Respect de la confidentialité
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Réactivité, adaptabilité
- Sens relationnel
- Motivation, implication personnelle

---

## **Conditions pour candidater**

Résidence située en Ile de France ou dont l'établissement ou l'organisme de formation est situé en Ile de France

---

## **Modalités de candidature**

Stage d'une **durée de 3 à 6 mois**

Le dossier de candidature est constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae mentionnant votre cursus

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [job-ref-at6tdlmly6@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-at6tdlmly6@emploi.beetween.com)