

Deux stagiaires F/H à la Bibliothèque byzantine Fonds Gabriel Millet

<i>Cadre requis</i> <i>Niveau minimum d'études</i>	Etudiant-e Licence 3
<i>Filière</i>	Histoire de l'art
<i>Durée du stage</i>	3 mois
<i>Localisation</i>	Bibliothèque byzantine 52 rue du Cardinal Lemoine 75005 Paris
<i>Date souhaitée début de stage</i>	novembre 2024
<i>Modalités de candidature</i>	Cv et lettre de motivation job-ref-e5hs40d5vi@emploi.beetween.com
<i>Date de publication</i>	1 ^{er} octobre 2024

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

La Direction des Bibliothèques, Archives et Collections a en charge, au sein du Collège, le développement des bibliothèques et des archives. Elle doit mettre à la disposition des étudiants, des professeurs et des chercheurs l'offre documentaire nécessaire à leur enseignement ou à leurs recherches et assurer la valorisation et la conservation de leurs travaux.

Missions

Indexation de la documentation photographique de la Collection chrétienne et byzantine de Gabriel Millet.

Gabriel Millet (1867-1953), archéologue et historien de l'art, est l'un des premiers spécialistes de l'art byzantin en France. Au cours de ses nombreux voyages, il rassemble une très large documentation sur les arts byzantins, confiée à l'Ecole Pratique des Hautes Etudes et au Collège de France. Ce dernier (coté 6 PV) concerne 1 152 plaques de verre photographiques qui n'ont pas encore été inventoriées et qui donnent à voir édifices et peintures, manuscrits et arts somptuaires, paysages et vie monastique sur toute l'aire de rayonnement de l'empire byzantin.

Au sein de l'équipe de la Bibliothèque byzantine, en collaboration avec le service des Archives et Mme Ioanna Rapti, directrice d'études à l'EPHE, les stagiaires auront pour mission l'indexation de ce fonds iconographique légué par Gabriel Millet relatif à la Grèce médiévale.



Activités principales

- Identifier, grâce à la documentation de la Bibliothèque byzantine et aux archives du fonds Millet, les lieux photographiés
- Indexer ces lieux dans la base de données déjà commencée sur le même sujet (dossier EXCEL) en respectant la nomenclature existante (thesaurus)
- Rendre compte régulièrement des avancées du projet auprès d'un comité de pilotage ad hoc

Compétences

- Maîtriser les techniques d'élaboration de documents
- Maîtriser word et excel
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion particulier
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de pédagogie

Qualités requises

- Sens de l'organisation
- Adaptabilité
- Efficacité
- Esprit d'équipe
- Rigueur
- Intérêt et curiosité pour la géographie, l'histoire et l'histoire de l'art

Condition de candidature

Résidence située en Ile de France ou dont l'établissement ou l'organisme de formation est situé en Ile de France

Modalités de candidature

Stage d'une **durée de 3 mois**

Le dossier de candidature est constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae reprenant votre cursus
-

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : job-ref-e5hs40d5vi@emploi.beetween.com