

Responsable insertion sociale et professionnelle F/H au sein du Programme PAUSE

Catégorie	A
Modalités de recrutement	Contractuel CDD 1 an, renouvelable
Secteur d'activité	Insertion socio-professionnelle, accompagnement de publics en exil, enseignement supérieur et recherche
Localisation	Collège de France 3 rue d'Ulm 75005 Paris
Date de prise de fonction souhaitée	Octobre 2025
Modalités de candidature	Lettre de motivation + CV job-ref-yz30oqxqbj@emploi.beetween.com
Date de publication	1 ^{er} juillet 2025

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle), l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

Hébergé par le Collège de France, depuis 2017, le programme national PAUSE permet l'accueil, dans des institutions d'enseignement supérieur, de recherche ou culturelles, de scientifiques et d'artistes menacés dans leur pays d'origine afin de leur permettre de poursuivre leurs travaux en France et mettre à l'abri leur famille.

Le programme PAUSE :

- Cofinance les institutions projetant d'accueillir un(e) scientifique ou un(e) artiste contraint(e) à l'exil à travers trois à quatre appels à candidatures annuels.
- Appuie les scientifiques et les artistes dans l'identification d'une institution d'accueil.
- Soutient les scientifiques et les artistes dans leur intégration socio-professionnelle et en vue d'une stabilisation professionnelle à l'issue du programme.
- Conduit des actions de plaidoyer pour défendre les libertés académiques et artistiques.
- Inscrit l'action du programme PAUSE aux niveaux international et européen à travers des coopérations avec les programmes homologues étrangers et la participation à des consortiums européens.

Piloté par un comité de direction réunissant, outre le Ministère chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et le Collège de France, de nombreuses institutions dans le domaine de la recherche et de l'enseignement supérieur ainsi que d'autres ministères (ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, ministère de l'Intérieur, ministère de la Culture), le programme PAUSE s'appuie sur un comité scientifique et artistique chargé de l'examen des dossiers de candidatures. Il est également accompagné par un comité de soutien composé de personnalités du monde académique, de la recherche et de la culture reconnues pour leur engagement en faveur des libertés académiques et artistiques. L'équipe exécutive participe à l'élaboration de la stratégie de PAUSE, qu'elle met en œuvre.

Missions

Au sein d'une équipe de 9 personnes et sous la responsabilité de la directrice exécutive du programme, vous accompagnerez les candidats du programme dans leur parcours, depuis leur recherche d'un établissement d'accueil jusqu'à leur insertion en France.

Vous travaillez en binôme aux missions équivalentes, vous prendrez également en charge des aspects transversaux liés à l'accompagnement socio-professionnel de lauréats, au développement de partenariats.

Activités principales

Accompagnement et gestion des dossiers des candidats à la recherche d'un établissement d'accueil (candidatures isolées) en vue de leur mise en relations avec des institutions (université, centre de recherche, institut, etc)

En binôme

- Accompagnement des lauréats depuis le départ du pays d'origine jusqu'à la sortie du programme dans les démarches favorisant leur insertion socio-professionnelle
- Accompagner les institutions d'accueil en vue de favoriser l'insertion professionnelle des lauréats à travers de financements complémentaires dédiés à la formation (instruction des demandes de financements pour la formation professionnelle)
- Développement des partenariats et coordination des activités individualisées ou collectives à destination des lauréats, en lien avec des professionnels des ressources humaines, de l'insertion professionnelle et des secteurs concernés.
- Développement de partenariats avec des institutions publiques et privées en vue d'identifier des débouchés et/ou un financement relais à la sortie du programme
- Conduite d'une activité de veille et de documentation sur l'accès aux droits et l'insertion des lauréats, de mise à jour du livret d'accueil PAUSE à destination de scientifiques et du développement d'outils d'accompagnement (FAQ, welcome kit, webinaires, etc)
- Participation au reporting (analyse des bilans de fin de parcours, indicateurs de suivi quantitatifs et qualitatifs, tableaux de bord)
- Mise à jour la base de données du programme concernant les informations et les documents relatifs à l'insertion socio-professionnelle des lauréats

A titre secondaire

Vous pourrez être amené.e à participer à l'ensemble des autres missions du programme en fonction des besoins et des urgences : préparation des appels à candidatures, instruction des dossiers de candidature, levée de fonds, plaidoyer, communication, événementiel.

Profil recherché

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Adaptabilité aux changements, gestion du stress et des priorités
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Excellentes qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et sensible

Compétences

- Bonne connaissance des enjeux liés aux droits humains et à l'accueil des personnes en exil
- Compétences juridiques en droit des étrangers et démarches administratives en France
- Bonne compréhension des milieux de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la culture
- Maîtrise de la gestion de projet
- Aisance avec les outils bureautiques et numériques (Excel, Word, Canva, EUDONET, Wordpress, CRM, etc.)
- Excellentes capacités d'expression à l'oral et à l'écrit
- Excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- La pratique d'autres langues serait un plus



Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation**
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire**

** nous vous remercions de libeller vos documents avec votre nom et prénom au format PDF

Il doit être adressé dans un délai de 1 mois suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : job-ref-yz30oqxqbj@emploi.beetween.com

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.