



Fiche de Poste ASI – Assistant.e ingénieur Gestionnaire logistique

<i>Corps</i>	Assistant ingénieur (ASI)
<i>Nature</i>	Interne
<i>Branche d'activité professionnelle</i>	BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
<i>Famille professionnelle</i>	Logistique
<i>Emploi-Type</i>	Gestionnaire logistique (G3B47)
<i>Localisation</i>	11 Place Marcelin Berthelot, Paris 5ème
<i>Rattachement</i>	Collège de France Direction des services généraux de l'accueil et des événements

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé à Paris (sur quatre sites : place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm et avenue de la Belle Gabrielle), l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Rattachée directement à la direction générale des services, la direction des services généraux, de l'accueil et des événements (DSGAE) assure la continuité du fonctionnement de l'ensemble des sites du Collège de France, en délivrant à leurs occupants des prestations de services : exploitation des sites, reprographie, courrier/livraison et organisation d'évènements institutionnels internes.

Par son activité « événementiel externe », elle participe activement à la valorisation du patrimoine immobilier de l'établissement et au développement de ses ressources propres.

En lien avec les autres directions de l'établissement, elle participe à la mise en place de projets transversaux (développement durable, devenir de site immobiliers, JEP, Journées sport et bien-être, etc.).

Missions

Mettre en place et assurer le fonctionnement de la logistique du site Marcelin Berthelot : gestion de l'accueil et des publics, gestion des stocks (denrées alimentaires, produits et mobilier), gestion du parc automobile, conduite automobile, appariteur, manutention.

Activités principales

- Élaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation
- Gérer les équipes techniques en charge de la logistique
- Gérer la logistique des locaux, des bâtiments et du site
- Coordonner les interactions entre les différents services de l'établissement



- Contrôler et réceptionner les prestations des équipes techniques ou des entreprises intervenant sur le site
- Piloter des prestataires
- Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès
- Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics
- Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site
- Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques
- Manager une équipe pluridisciplinaire.

Connaissances et compétences requises nécessaires à la tenue du poste

- Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Principe de fonctionnement des organisations (connaissance générale)
- Objectifs et projets de l'établissement (connaissance générale)
- Définir des procédures et des règles (expert)
- Encadrer / Animer une équipe (expert)
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (expert)
- Gérer les situations d'urgence (expert)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
- Communiquer et faire preuve de pédagogie (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Travailler en équipe (expert)

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie / Confiance en soi
- Confidentialité
- Grande disponibilité